



Hospital Departamental
Psiquiátrico Universitario
Del Valle E.S.E.

CÓDIGO	PLA-DES-02
VERSIÓN	05
VIGENCIA	ENERO 2024

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2024

PLA-DES-02



PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2024

Contenido

1. OBJETIVOS.....	3
1.1. Objetivo General del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.....	3
1.2. Objetivos específicos	3
2. ALCANCE	3
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES	3
4. POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	4
5. LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	4
6. COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.....	4
6.1. Estrategia de Identificación de Riesgos Anticorrupción y Acciones para su Manejo	5
6.2. Estrategia Anti-trámites.....	6
6.3. Estrategia para la Rendición de Cuentas Institucionales	7
6.4. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	9
6.5. Transparencia y Acceso a la Información	11
6.6. Iniciativas adicionales	13



1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo General del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

Administrar de manera adecuada los riesgos de gestión, de corrupción y de seguridad digital, asociados a los objetivos estratégicos, planes, proyectos y procesos institucionales, acatando la metodología propia para su gestión, determinando las acciones de control y preventivas oportunas para evitar la materialización y la actuación correctiva inmediata ante las eventualidades para mitigar las posibles consecuencias a fin de mantener los niveles de riesgo aceptables.

1.2. Objetivos específicos

- ✓ Revisar o actualizar el mapa de riesgos de corrupción y Gestionar el riesgo de manera preventiva, al igual que las medidas de mitigación, prevención y control para asegurar los resultados esperados.
- ✓ Dar cumplimiento a todos los elementos sugeridos en la política anti-trámites, racionalizar los tramites y procesos, de manera que se refleje en el mejoramiento de la gestión, facilitando a los usuarios el acceso a los servicios prestados por la institución.
- ✓ Fortalecer el ejercicio de Informar las acciones desarrolladas para el cumplimiento del propósito fundamental de la gestión y los resultados obtenidos, específicamente en los espacios de rendición de cuentas entre el Hospital y los grupos de interés.
- ✓ Fortalecer las estrategias orientadas al mejoramiento de la atención de los usuarios y demás partes interesadas.
- ✓ Garantizar el derecho de acceso a la información pública, a los usuarios y demás partes interesadas.

2. ALCANCE

Las estrategias y acciones contenidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC adoptado mediante Resolución 048 de enero 19 de 2024, aplica para todos los servidores públicos y contratistas del Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario del Valle E.S.E., en la ejecución de sus procesos, el desarrollo de sus funciones y la normatividad aplicable.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

N/A



4. POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

En el HDPUV estamos comprometidos con el establecimiento de los lineamientos para la identificación, priorización, evaluación y seguimiento de los riesgos, mediante la aplicación de las políticas, procedimientos, metodologías, instrumentos y el fomento de una cultura de control, que permitan brindar una seguridad razonable para controlar y responder a los acontecimientos potenciales, que puedan afectar a los pacientes, los funcionarios, los objetivos estratégicos y de calidad y los resultados institucionales.

5. LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

En el Direccionamiento Estratégico del Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario del Valle E.S.E., se visibiliza la alta prioridad que asume el tema de la lucha frontal contra la corrupción y la orientación de todos sus procesos hacia el mejoramiento de la atención a nuestros pacientes y sus familias, así como a la ciudadanía en general.

En nuestra líneas estratégicas de Excelencia Operativa en los procesos institucionales y de fortalecimiento de los servicios, la directriz es institucionalizar la mejora continua como una práctica y una filosofía que permee el quehacer institucional y que por consiguiente se refleje en la mejorar la oportunidad, la accesibilidad, la pertinencia y la continuidad, y por otra parte respondiendo efectivamente a las necesidades de la comunidad en salud y al perfil epidemiológico de nuestra población usuaria.

En la perspectiva Financiera se plantea como objetivo lograr la sostenibilidad y rentabilidad financiera, a través del aumento en la productividad y el manejo adecuados de los recursos, que permitan cumplir con las estrategias institucionales acciones dirigidas al fortalecimiento de la gestión financiera y administrativa de la entidad, que garantice su crecimiento auto sostenido y el logro de la rentabilidad social para lo cual el tema de la eficiencia administrativa y operacional resulta decisivo para el logro de este cometido.

6. COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO





PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2024

7. Estrategia de Identificación de Riesgos Anticorrupción y Acciones para su Manejo

La estrategia de identificación de riesgos anticorrupción y las acciones para su manejo obedecen a la necesidad de identificar controles para los riesgos identificados en los procesos de la Entidad, en donde podrían ser más susceptibles de su materialización.

El Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario del Valle E.S.E. cuenta con un Mapa de Riesgos Institucional, donde cada proceso tiene definido los riesgos y medidas de mitigación aplicando la metodología sugerida por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP y en cumplimiento a las circulares externas de la Supersalud Nos 20211700000004-5 de 2021, 2022151000000050-5 de 2022 y 2022151000000053-5 de 2022.

Componente 1. Riesgos de Corrupción						
Procesos	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha Fin
Administración de Riesgos	1.1	Revisar y actualizar (si aplica) la Política de Administración Riesgos	Política de Administración de Riesgos Revisada y/o actualizada	Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno	1/02/2024	30/06/2024
	1.2	Revisar y actualizar (si aplica) la matriz de Riesgos de Corrupción institucional 2024	Matriz de riesgos de corrupción Revisada y/o actualizada	Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno Subgerencia Administrativa	1/02/2024	28/02/2024
	1.3	Revisar la información proveniente de quejas y denuncias de los servidores de la entidad para la identificación de riesgos de fraude, corrupción y conflicto de interés.	Información proveniente de quejas y denuncias de los servidores de la entidad para la identificación de riesgos de fraude, corrupción y conflicto de interés. Verificada	Oficina Asesora de Planeación Subgerencia Administrativa Sistema de Información y Atención al Ciudadano	1/02/2024	31/12/2024
Divulgación	2.1	Habilitar en la página web un espacio de divulgación a los grupos de valor del PAAC 2024 y promover la participación a través de redes sociales	Espacio de participación habilitado en página web y mensajes en redes sociales. Formulario para la participación implementado	Oficina Asesora de Planeación Profesional de Comunicaciones	15/01/2024	26/01/2024
	2.2	Socializar al interior del Hospital la Política de Administración de Riesgos de la institución	Jornadas de socialización realizadas	Oficina Asesora de Planeación Calidad Profesional de comunicaciones	1/02/2024	31/12/2024



PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2024

Componente 1. Riesgos de Corrupción							
Procesos		Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha Fin
	2.3	Publicar en la página web el Mapa de Riesgos de Corrupción institucional 2024	Mapa de Riesgos de Corrupción institucional 2024 publicado en la página web	Oficina Asesora de Planeación Profesional de Comunicaciones	15/02/2024	28/02/2024	
	2.4	Realizar una jornada de sensibilización al interior del Hospital en temas relacionados con el PAAC incluyendo lo relacionado con denuncias de posibles actos de corrupción	Jornadas de socialización realizadas	Oficina Asesora de Planeación Profesional de Comunicaciones	1/02/2024	31/12/2024	
Monitoreo, Revisión	3.1	Realizar el seguimiento a la gestión del riesgo, verificando la efectividad de los controles.	Matriz de Seguimiento de los riesgos de corrupción	Oficina de Control Interno	30/06/2024 31/12/2024	30/06/2024 31/12/2024	
	3.2	Acompañar la elaboración de planes de mejoramiento cuando se detecten desviaciones	Plan de mejoramiento actualizado	Oficina Asesora de Planeación Calidad	1/02/2024	31/12/2024	
Seguimiento	4.1	Ejecutar el Plan Anual de Auditorías y Seguimientos	Plan anual de auditorías ejecutado	Calidad Oficina de Control Interno	1/02/2024	31/12/2024	

7.1. Estrategia Anti-trámites

Con el propósito de facilitar el acceso a los servicios que brinda el Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario del Valle E.S.E., a través del desarrollo del presente plan se compromete a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites priorizados, así como acercar al ciudadano a los servicios que prestamos, mediante el mejoramiento y el aumento de la eficiencia de nuestros procesos y procedimientos. De esta manera la Entidad contribuye en el cumplimiento de la Ley 019 de 2012, más conocida como Ley anti trámite, y su Decreto reglamentario 1450.



PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2024

Componente 2. Estrategia Anti trámites						
No	Proceso	Definición del procedimiento/trámite	Meta o producto	Responsable	fecha De Inicio	Fecha Fin
1	Revisión e Identificación de nuevos tramites a través de nuestra información y de los usuarios	Identificar y clasificar las necesidades de información y/o tramites de los usuarios percibidas a través de las manifestaciones recepcionadas durante el 2024 o en los diferentes canales de comunicación.	Acta de reunión de revisión realizada	Oficina Asesora de Planeación Calidad SIAU Profesional de Comunicaciones	1/02/2024	30/06/2024
2	Identificación de trámites y racionalización.	Realizar mesas de trabajo con los líderes para identificar nuevos Trámites u OPAS (Otros Procedimientos Administrativos) sujetos a administrarse en el SUIT y revisar la racionalización de los existentes	Mesa de trabajo realizada	Oficina Asesora de Planeación Lideres de los diferentes procesos Calidad	1/02/2024	30/06/2024
3	Difundir información de oferta institucional de trámites y otros	Difundir información sobre la oferta institucional de trámites y otros procedimientos en lenguaje claro y de forma permanente a los usuarios.	2 piezas informativas	Oficina Asesora de Planeación Profesional de Comunicaciones SIAU	1/02/2024	31/12/2024

7.2. Estrategia para la Rendición de Cuentas Institucionales

De acuerdo con el artículo 48 de la Ley 1757 de 2015, “por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”, la rendición de cuentas es “... un proceso... mediante los cuales las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos, informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control”; es también una expresión de control social, que comprende acciones de petición de información y de explicaciones, así como la evaluación de la gestión, y que busca la transparencia de la gestión de la administración pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.

Los ejercicios de la rendición de cuentas se constituyen en una excelente oportunidad para que las entidades públicas mejoren sus actuaciones y evalúen sus procedimientos, productos o servicios respecto de la satisfacción de los ciudadanos.

En este sentido la rendición de cuentas a la ciudadanía debe ser un ejercicio permanente que se oriente a afianzar la relación estado – ciudadano. Por su importancia, se requiere que las entidades elaboren anualmente una estrategia de rendición de cuentas y que la misma se incluya en las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.



Componente 3. Rendición de Cuentas Institucionales													
Elementos	Actividades	Etapas de la Rendición de Cuentas					Cuatrimestre			Fecha		Meta - Producto	Dependencia Responsable
		A	D	P	E	SyE	1	2	3	Inicio	Fin		
I N F O R M A C I O N	Elaborar y publicar en la sección de transparencia seguimiento a POA e informe de rendición de cuentas.	X					X	X	X	1/04/2024 01/07/2024 1/10/2024 01/01/2025	30/04/2024 31/07/2024 31/10/2024 31/01/2025	Publicar 4 informes en la sección de Transparencia y menú de participación	Oficina Asesora de Planeación Profesional de Comunicaciones
	Indagar a la ciudadanía sobre los temas que le interesarían incluir en la Rendición de Cuentas mediante la página web y redes sociales	X	X				X			1/04/2024	15/04/2024	Documento de identificación de las necesidades ciudadanas en el tema de Rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación Profesional de Comunicaciones Sistema de Información y Atención al Ciudadano
	Crear y publicar información de interés para la ciudadanía relacionada con la Rendición de Cuentas	X					X	X		1/04/2024	30/05/2024	Piezas comunicativas y Divulgar por diversos canales de comunicación, pildoras informativas del Informe de Rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación Profesional de Comunicaciones
	Diseñar y publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas y el cronograma de actividades con etapas de acuerdo con los lineamientos de la Función Pública			X			X	X		1/04/2024	30/05/2024		
	Elaborar el componente de la estrategia de Comunicaciones para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas									1/04/2024	30/05/2024		
D I Á L O G O	Dialogo con la Asociación de usuarios del HDPUV para que motiven la cultura de la rendición de cuentas			X				X		1/05/2043	30/05/2024	Acciones de dialogo con partes interesadas	Profesional de Comunicaciones Sistema de Información y Atención al Ciudadano
	Generar un espacio en la página web para que la ciudadanía de sus aportes y generen inquietudes o comentarios frente a la gestión de la Entidad						X	X	X	1/02/2024	31/12/2024		Profesional de Comunicaciones Sistema de Información y Atención al Ciudadano
	Realizar Audiencia Pública de la Rendición de Cuentas				X			X		1/04/2024	30/05/2024		Oficina Asesora de Planeación Profesional de Comunicaciones Sistema de Información y Atención al Ciudadano
	Implementar y fortalecer la política de participación ciudadana	X	X				X	X	X	1/02/2024	31/12/2024		Profesional de Comunicaciones Sistema de Información y Atención al Ciudadano
	Elaborar informe de Audiencia Pública de la rendición de cuentas				X			X		1/06/2024	30/06/2024		Oficina Asesora de Planeación Profesional de Comunicaciones
R E S P O N S A B I L I D A D	Analizar y difundir las sugerencias, recomendaciones y conclusiones de los ciudadanos y grupos de interés en el plan de mejoramiento institucional y plan anticorrupción.					X	X	X	X	15/01/2024	26/01/2024	Recomendaciones y conclusiones analizadas y difundidas	Oficina Asesora de Planeación Calidad Sistema de Información y Atención al Ciudadano
	Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.					X	X	X	X	1/02/2024	31/12/2024	Documento de analisis si aplica	Oficina Asesora de Planeación
	Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas desarrollada.							X	X	1/07/2024	31/12/2024	Encuestas y evaluaciones de retroalimentación sobre los informes de Rendiciones de cuentas	Oficina Asesora de Planeación Profesional de Comunicaciones Sistema de Información y Atención al Ciudadano
	Evaluar y verificar, por parte de la oficina de control interno, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.							X	X	1/07/2024	31/12/2024	Evaluacion de cumplimiento	Oficina de Control Interno

A: Aprestamiento D:Diseño E:Ejecución P:Preparación SyE: Seguimiento y Evaluación



7.3. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

El objetivo de este componente es mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios de la entidad y satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros usuarios, sus familias y ciudadanía en general.

El Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario del Valle E.S.E. trabajará sobre los siguientes frentes para mejorar la atención de nuestros usuarios.

Componente 4. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano					
Componentes	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Fin
Planeación Estratégica del Servicio al Ciudadano	Formular el Plan de Participación Ciudadana para la vigencia 2024	Plan de Participación ciudadana	Profesional del Sistema de Información y Atención al Ciudadano	1/02/2024	23/02/2024
	Generar y publicar en la página web el informe semestral de satisfacción de usuarios	2 informes publicados	Profesional de Comunicaciones Profesional del Sistema de Información y Atención al Ciudadano	1/02/2024	31/12/2024
	Desarrollar actividades de divulgación de los canales de atención, ampliando la cobertura con el fin de llegar a un mayor porcentaje de la población, con la incorporación de publicación de información a través de canales diferentes a medios electrónicos	3 campañas de socialización	Profesional de Comunicaciones Profesional del Sistema de Información y Atención al Ciudadano	1/02/2024	31/12/2024
	Señalética en dos idiomas (español e inglés) - de acuerdo al perfil socio-demográfico de la población usuarios	Señalética instalada	Oficina Asesora de Planeación Subgerencia Científica	1/02/2024	31/12/2024
	Manual (Guía) del usuario en lengua extranjera (Inglés) - de acuerdo al perfil socio-demográfico de la población usuarios	Manual en lengua extranjera	Subgerencia científica	1/02/2024	31/12/2024
	Realizar entrenamiento a colaboradores específicos de la institución en el lenguaje de señas.	Certificación de los colaboradores específicos	Subgerencia científica	1/02/2024	31/12/2024
	Realizar Autodiagnóstico de accesibilidad a los espacios físicos conforme a lo establecido en la NTC 6047 para realizar ajustes razonables y requeridos	Informe de diagnóstico	Oficina Asesora de Planeación	1/02/2024	31/12/2024



PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2024

Componente 4. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano					
Componentes	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Fin
	Realizar seguimiento y publicación de los indicadores de oportunidad y satisfacción en la atención con una periodicidad semestral	Indicadores publicados	Profesional de Comunicaciones Profesional del Sistema de Información y Atención al Ciudadano	1/02/2024	31/12/2024
	Identificar desde el proceso de Atención al usuario las manifestaciones relacionadas directamente con el servicio al ciudadano y presentarlas en el comité de Humanización para las acciones pertinentes	Actas del comité de Humanización	Profesional del Sistema de Información y Atención al Ciudadano	1/02/2024	31/12/2024
	Avanzar en el método de ciudadano incógnito para evaluar aspectos relacionados con la atención al usuario.	Informe de resultados	Profesional de Comunicaciones Profesional del Sistema de Información y Atención al Ciudadano	1/02/2024 1/08/2024	30/06/2024 31/12/2024
Talento Humano al servicio del ciudadano	Curso Virtual Lenguaje Claro para servidores y colaboradores públicos del Departamento Nacional de Planeación	Certificación de los colaboradores	Oficina Asesora de Planeación Talento Humano	1/02/2024	31/12/2024
	Reconocimiento a los colaboradores que obtienen felicitaciones por parte de los usuarios a través de los diferentes canales de manifestación institucional	Evidencia de la actividad	Profesionales de Comunicaciones Sistema de Información y Atención al Ciudadano Talento Humano	1/02/2024	31/12/2024
	Promover espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio al interior del Hospital	Evidencia de la actividad	Profesional de Comunicaciones Profesional del Sistema de Información y Atención al Ciudadano Comité de Humanización Talento Humano	1/02/2024	31/12/2024
Relacionamiento con el ciudadano	Divulgación continua de derechos y deberes de los pacientes	Evidencia de la socialización	Líder del Programa de Humanización, seguridad del paciente.	1/02/2024	31/12/2024



PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2024

Componente 4. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano					
Componentes	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Fin
			Profesional del Sistema de Información y Atención al Ciudadano		
	Caracterizar a los ciudadanos, usuarios y grupos de interés con el objetivo de revisar la pertinencia de la oferta, canales, mecanismos de información y comunicación empleados por el hospital	Archivo de caracterización	Profesional Estadística SIAU	1/02/2024	31/12/2024
	Actualizar la página web de acuerdo a la normatividad vigente (Res. 1519 DE 24 DE AGOSTO DE 2020)	Página web actualizada	Profesional de Comunicaciones	1/02/2024	30/06/2024

7.4. Transparencia y Acceso a la Información

Los componentes y la política misma de transparencia y acceso a la información es el de máxima publicidad para titular universal, el cual hace referencia al derecho que tiene todo ciudadano a tener acceso a la información pública. Este derecho es fundamental y es vital para el ejercicio de otros derechos fundamentales. Adicionalmente, busca que la gestión pública se redirija a quien debe ser el centro de esta que es la ciudadanía. Para las entidades la implementación de esta política es útil dado que garantiza que en su interior haya flujo efectivo y constante de información, promueve el seguimiento a su gestión institucional y el logro de sus objetivos misionales, al tiempo que fortalece la confianza de la ciudadanía hacia las instituciones

Componente 5. Transparencia y Acceso a la Información					
Componentes	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Fin
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Establecer un mecanismo de seguimiento para asegurar que la información publicada en la página web este actualizada, con responsables definidos y protegida adecuadamente.	Documento de seguimiento institucional	Profesional de comunicaciones Control Interno	1/02/2024	31/12/2024
	Continuar con el registro en el SIGEPII de la Hoja de Vida de los servidores públicos y contratistas de prestación de servicios, para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 1712 de 2014 "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional".	Informe de cobertura del sigep asociado a la institución	Gestión del Talento Humano Oficina asesora jurídica	1/02/2024	31/12/2024



PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2024

Componente 5. Transparencia y Acceso a la Información					
Componentes	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Fin
	Realizar publicación de la ejecución presupuestal de la entidad y el plan de presupuesto en la web	Evidencia de publicación en página web	Líder de Gestión Financiera Profesional de comunicaciones	1/02/2024	31/12/2024
	Realizar seguimiento a la gestión de transparencia y acceso a la información pública a través de indicadores.	Ficha de indicador	Profesional de comunicaciones Profesional de Calidad	1/02/2024	31/12/2024
	Realizar seguimiento y evaluación a la política de servicio al ciudadano y su articulación al Plan Nacional de Desarrollo.	Herramienta de seguimiento	Profesional de SIAU Profesional Calidad	1/02/2024	31/12/2024
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	Elaborar y publicar el informe de solicitudes de información que contenga como mínimo: 1. El número de solicitudes recibidas. 2. El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. 3. El tiempo de respuesta a cada solicitud. 4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información	Informe de solicitud de información institucional	Profesional SIAU Calidad	1/02/2024	31/12/2024
3. Instrumentos de Gestión de la Información	Revisión del estado de actualización del registro de activos de la información	Actualización Registro de activos de información FOR-GI-02	Líder de Gestión de la Información Técnico Administrativo de Gestión Documental	1/02/2024	31/12/2024
	Actualización del inventario de activos de información según modelo de seguridad Mintic	Actualización Registro de activos de información FOR-GI-02	Líder de Gestión de la Información Técnico Administrativo de Gestión Documental	1/02/2024	31/12/2024
	Elaborar y socializar el informe de análisis de los resultados para el cierre de brechas de la entidad frente a los resultados FURAG	Plan de Trabajo de Informe FURAG	Oficina Asesora de Planeación Líderes y responsables de procesos	1/02/2024	31/12/2024
	Actualización del índice de información clasificada y reservada	Actualización Registro de activos de información FOR-GI-02	Líder de Gestión de la Información Técnico Administrativo de Gestión Documental	1/02/2024	31/12/2024



PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2024

Componente 5. Transparencia y Acceso a la Información					
Componentes	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Fin
4. Criterio diferencial de accesibilidad	Identificar los lineamientos de accesibilidad a espacios físicos para población en situación de discapacidad.	Documento con lineamientos	Oficina Asesora de Planeación Lideres y responsables de procesos	1/02/2024	31/12/2024
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Establecer encuesta de satisfacción del ciudadano sobre Transparencia y acceso a la información en su sitio Web oficial	Encuesta y análisis de resultados	Profesional de comunicaciones Profesional SIAU	1/02/2024	31/12/2024
	Socializar las generalidades de la Ley de Transparencia 1712 de 2014 a nivel institucional, considerando los mecanismos que tiene el hospital para su cumplimiento	2 Campañas de socialización	Oficina Asesora de Planeación Profesional de comunicaciones	1/02/2024	31/12/2024
	Actualización de las Tablas de Retención Documental	Tablas de Retención Documental	Técnico Administrativo de Gestión Documental	1/02/2024	31/12/2024
	Publicar en el sitio web de la entidad, en la sección de transparencia, las Tablas de Retención Documental.	Evidencia de publicación en página web	Técnico Administrativo de Gestión Documental Profesional de comunicaciones	1/02/2024	31/12/2024

7.5. Iniciativas adicionales

El componente de Iniciativas Adicionales se refiere a las acciones o estrategias particulares de la entidad que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción.

En el marco de la Política de Integridad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, se incluyen en esté componente las acciones para la Implementación del Código de Integridad, la Gestión de Conflicto de Intereses, entre otras acciones y la Formación en integridad a los servidores públicos.

Componente 6. Iniciativas adicionales					
Componentes	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Fin
Iniciativas adicionales	Socialización del Programa de Transparencia y Ética Empresarial	2 campañas	Oficial de cumplimiento Profesional de comunicaciones	1/02/2024	31/12/2024



PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2024

	Socialización del Código de conducta y Buen Gobierno	2 campañas	Oficial de cumplimiento Profesional de comunicaciones	1/02/2024	31/12/2024
	Socializar el código de integridad institucional	2 campañas	Profesional de Talento Humano Profesional de comunicaciones	1/02/2024	31/12/2024

Actualizado por:	Revisado por:	Aprobado por:
ORIGINAL CON FIRMA	ORIGINAL CON FIRMA	ORIGINAL CON FIRMA
Helio José Ramírez M. Jefe Oficina Asesora de Planeación	Adriana Lisbeth Sandoval Millán Subgerente administrativa y financiera	María Fernanda Burgos Castillo Gerente
Fecha: 18 de enero de 2.024	Fecha: 19 de enero de 2.024	Fecha: 19 de enero de 2.024

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DE VIGENCIA
01	Creación del documento	Abril de 2020
02	Actualización y formulación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano para la vigencia 2021. Actualización de los componentes y programación para la vigencia 2021.	Enero de 2021
03	Actualización y formulación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano para la vigencia 2022. Actualización de los componentes y programación para la vigencia 2022.	Enero de 2022
04	Actualización y formulación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano para la vigencia 2023. Actualización de los componentes y programación para la vigencia 2023.	Enero de 2023
05	Actualización y formulación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano para la vigencia 2024. Actualización de los componentes y programación para la vigencia 2024.	Enero de 2024