



Hospital Departamental
Psiquiátrico Universitario
Del Valle E.S.E.

CÓDIGO	PLA-DES-03
VERSIÓN	06
VIGENCIA	ENERO 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

PLA-DES-03



Contenido

1. OBJETIVOS	3
2. ALCANCE	3
3. PLATAFORMA ESTRATÉGICA	3
4. INTRODUCCION	5
5. PERSPECTIVAS Y SU DESARROLLO	6
5.1. CLIENTES.....	6
5.2. FINANCIERO	8
5.3. PROCESOS INTERNOS.....	11
5.4. RECURSOS Y CAPACIDADES INSTITUCIONALES.....	13
5.5. DOCENCIA E INVESTIGACION	16
6. POAI Plan Operativo Anual de Inversiones “P.O.A.I” vigencia 2024.	17



1. OBJETIVOS

Planificar las estrategias y/o actividades que contribuirán en el desarrollo de las iniciativas, de los programas y los proyectos que hacen parte del Plan Estratégico Institucional y demás necesidades que se requieran para la adecuada y oportuna prestación de los servicios.

2. ALCANCE

Inicia: Con la identificación de las actividades planeadas para la nueva vigencia, pero de manera articulada con el plan de desarrollo institucional, así como con el levantamiento del Plan Operativo Anual de Inversiones para la vigencia.

Termina: con el seguimiento trimestral a las actividades definidas en el Plan Operativo Anual.

3. PLATAFORMA ESTRATÉGICA

Misión

Proporcionar a la comunidad servicios integrales de salud mental con calidad, atención humanizada, oportuna, segura, con el compromiso de disminuir el estigma y promover la inclusión social, así como contribuir a la formación académica e investigativa en disciplinas afines a la salud.

Visión

Seremos la Institución de salud mental de mayor reconocimiento en Colombia por nuestro modelo de atención integral, seguro y humanizado, liderado por un equipo profesional competente y con la actualización científica necesaria para responder a la creciente demanda de atención en todo el territorio nacional. Nuestro centro de investigaciones contribuirá a la generación permanente de nuevos conocimientos en psiquiatría, siendo este un aporte del Valle del Cauca para la formación de profesionales de la salud y el fortalecimiento científico regional y nacional. Contaremos con una infraestructura moderna, confortable y segura para la prestación de un servicio más humano, sumado a herramientas tecnológicas para la automatización de procesos que garantizarán mayor control y eficiencia administrativa logrando la Acreditación con Excelencia, respondiendo las expectativas de nuestros grupos de interés.

Oferta de Valor

Nuestros servicios de Salud Mental son ofrecidos con altos estándares académicos y técnico científicos, con respeto a la dignidad humana, calidad, comodidad, seguridad, oportunidad minimizando los riesgos.



Política Sistema Integrado de Gestión

El HDPUV mediante la presente Política del Sistema de Gestión Integral se compromete a:

Asignar los recursos humanos, financieros, técnicos, tecnológicos y físicos necesarios para el desarrollo del sistema integrado de gestión – SIG, que le permitan promover una cultura de mejora continua para prestar servicios de salud mental integral respetando la dignidad humana, de fácil acceso, con oportunidad y seguridad a través de personal competente, protegiendo la seguridad y salud de todos los funcionarios, contratistas, subcontratistas, proveedores, docentes y personal en formación; identificando los riesgos, peligros, aspectos ambientales, evaluando, valorando y mitigando los riesgos e impactos ambientales significativos, estableciendo los controles necesarios y promoviendo lugares de trabajo sanos y seguros; protegiendo el medio ambiente y previniendo la contaminación ambiental, mediante planes, proyectos, programas y prácticas con un enfoque preventivo, que fomenten en la comunidad hospitalaria el uso racional de los recursos; asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente y otros requisitos aplicables en materia del SIG; para lograr la satisfacción del usuario, familia y demás partes interesadas permitiendo la atención integral de las necesidades de salud mental de la región.

Modelo Estratégico



El Modelo Estratégico adoptado por el Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario del Valle, tiene un enfoque de cuidado coordinado e integral basado en la atención humanizada, la gestión de los riesgos, la gestión de la tecnología, la transformación cultural, que contribuyen en la mejoría clínica,



la dignidad humana, la inclusión social y la reducción del estigma, a través del desarrollo sostenible, el mejoramiento continuo, la formación de Talento Humano y a la producción de conocimiento en el Área de la Salud Mental, con el propósito de mejorar los estándares de calidad en la atención.

4. INTRODUCCION

El Plan Operativo Anual es el proceso por el cual El Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario del Valle, organiza con anticipación su gestión institucional para el año 2024, teniendo en cuenta las políticas institucionales, entendiéndose como gestión institucional a la capacidad que tiene nuestro hospital para lograr los resultados esperados. Este instrumento de gestión de corto plazo, nos permite definir las actividades que se realizarán durante el ejercicio presupuestal 2024, para lograr los resultados previstos y planificados, enmarcados en el Plan de Desarrollo Institucional aprobado por Junta Directiva, mediante Acuerdo 009 de Julio 1 de 2020. La gestión pública moderna requiere exigencias y retos que afrontar en la aplicación de nuevas herramientas como el Presupuesto por Resultados, que implica ser más efectivo para garantizar las atenciones en salud hacia la población demandante. El presente Plan Operativo Anual 2024, nos permitirá determinar en forma periódica, sistemática y objetiva, la relevancia, eficacia, eficiencia de la ejecución de las actividades planteadas en este documento; dichos resultados permitirán identificar de manera oportuna las fortalezas y deficiencias del proceso de ejecución de cada una de ellas.

La metodología adoptada por la Institución para el diseño y formulación del POA, comprendió un proceso de análisis y trabajo en equipo por parte de la Alta Dirección de la organización, mediante la recopilación de información con los líderes y coordinadores de los diferentes procesos de la ESE, que permitirá alcanzar el logro de la Visión. Dentro de los beneficios del POA se encuentran los siguientes:

- La medición del avance la gestión de la Gerencia.
- Reconocer los principales retos y oportunidades para el Hospital.
- Establecer los lineamientos de una estructura organizacional que apoye la estrategia planteada por la Alta Dirección de la organización.
- Movilizar a la institución en el diseño de acciones, definición de responsables y estimación de tiempos para su efectivo cumplimiento.



5. PERSPECTIVAS Y SU DESARROLLO

El plan de desarrollo institucional se encuentra enmarcado en 5 ejes o perspectivas, cada perspectiva está compuesta por diferentes programas que para nuestro caso llamaremos categorías, cada uno con un objetivo específico, dentro de los cuales se desarrollaran subprogramas, encargados de lograr los resultados propuestos y para ello amarrados a proyectos, con los cuales se contribuye al avance y logro de las metas definidas. En ese orden de ideas se presentan las actividades planeadas para la vigencia 2024, con el fin de dar cumplimiento al plan de desarrollo institucional.

5.1. CLIENTES

OBJETIVO ESTRATEGICO

Proporcionar servicios integrales de salud mental a través de una atención humanizada, con enfoque a la inclusión social y reducción del estigma, que permita brindar soluciones a las necesidades de los pacientes con patología mental

CATEGORIAS Y SU DESARROLLO



HUMANIZACION SOCIAL



POSICIONAMIENTO Y RELEVANCIA



RESPONSABILIDAD SOCIAL

A continuación, se detallan las actividades planeadas para la vigencia 2024, correspondientes a la perspectiva clientes.

CATEGORIA	PROGRAMAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
HUMANIZACION	Programa de humanización	1. Formulación e implementación del Plan de trabajo programa de humanización 2024	Subgerencia Científica



PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2024

CATEGORIA	PROGRAMAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
POSICIONAMIENTO Y RELEVANCIA	Programa de mercadeo Institucional	2. Formulación e implementación del programa de Comunicaciones y mercadeo Institucional 2024	M&C (Mercadeo y Comunicaciones)
		3. Realizar 4 publicaciones para promocionar la imagen interna y externa de la institución	M&C (Mercadeo y Comunicaciones)
	Atención y participación ciudadana	4. Formulación e implementación de programa de atención y participación ciudadana 2024	Subgerencia Científica
RESPONSABILIDAD SOCIAL	Programa Estigma e Inclusión Social	5. Diseñar e implementar dos campañas para reducir el estigma y fortalecer la inclusión social de las personas con enfermedad mental	Subgerencia Científica
		6. Seguimiento a indicadores	
	Programa rehabilitación psicosocial para pacientes sin red de apoyo	7. Formulación e implementación de la integración de sedes HDPUV - CRESM	DES Direccionamiento Estratégico - Subgerencia científica
		8. Estructurar propuestas para la implementación de una sede satélite para la prestación de servicios de salud mental en el departamento	
		9. Conformación de la fundación	
	Programa de Responsabilidad Sostenible	10. Formulación e implementación del Programa Responsabilidad Sostenible 2024	DES Direccionamiento Estratégico



PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2024

CATEGORIA	PROGRAMAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
		11. Cumplir con los Objetivos de Desarrollo Sostenible	DES Direccionamiento Estratégico
		12. Continuar con la agenda de Hospitales Verdes	DES Direccionamiento Estratégico
		13. Cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental	DES Direccionamiento Estratégico
		14. Estructuración y presentación del Informe GRI de la vigencia	DES Direccionamiento Estratégico

5.2. FINANCIERO

OBJETIVO ESTRATEGICO

Lograr la sostenibilidad y rentabilidad financiera, a través del aumento en la productividad y el manejo adecuados de los recursos, que permitan cumplir con las estrategias institucionales.

CATEGORIAS Y SU DESARROLLO



A continuación, se detallan las actividades planeadas para la vigencia 2024, correspondientes a la perspectiva Financiera.



PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2024

CATEGORIA	PROGRAMAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
CRECIMIENTO	Modernización, adecuación y ampliación de la infraestructura Aumento de la capacidad instalada dentro del hospital	1. Adecuación zonas deportivas - Cancha Múltiple	Oficina Asesora de Planeacion - SADM (Servicios Administrativos)
		2. Dotación Centro de acondicionamiento físico	Oficina Asesora de Planeacion - SADM (Servicios Administrativos)
		3. Mantenimiento y recuperación de áreas comunes de pasillos salas hospitalización	Oficina Asesora de Planeacion - SADM (Servicios Administrativos)
		4. Obtener concepto de viabilidad del proyecto de traslado de Urgencias	Oficina Asesora de Planeacion - SADM (Servicios Administrativos)
		5. Viabilidad del proyecto de Construcción Tanque de almacenamiento de Agua y contra incendios	Oficina Asesora de Planeacion - SADM (Servicios Administrativos)
		6. Viabilizar el Proyecto Reposición ambulancia básica	Oficina Asesora de Planeacion - SADM (Servicios Administrativos)
		7. Ejecución Fase de Renovación de Techos	Oficina Asesora de Planeacion - SADM (Servicios Administrativos)
		8. Mantenimiento y recuperación de salas de hospitalización del hospital	Oficina Asesora de Planeacion - SADM (Servicios Administrativos)
		9. Mantenimiento y recuperación de áreas administrativas del hospital	Oficina Asesora de Planeacion - SADM (Servicios Administrativos)
	Servicios Subespecialidades de Salud Mental -Neuropsiquiatría Psiquiatría infantil, adolescente y de pareja Centro de Rehabilitación en Salud Mental Servicios de salud mental en los territorios para las poblaciones especiales (victimas del conflicto, desplazados, violencia) Telemedicina en todas sus modalidades	10. Diseñar e Implementar la estrategia de ampliación del portafolio de servicios apoyada en telemedicina y tele educación	Subgerencia Científica
		11. Conformación de la Unidad de telemedicina para mejorar el acceso al servicio especializado en el departamento y zonas de influencia	Subgerencia Científica



PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2024

CATEGORIA	PROGRAMAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
RENTABILIDAD Y GESTION FINANCIERA	Facturación eficiente Gestión de Preauditoria, auditoria concurrente y auditorio de cuentas medicas	12.Formulacion e implementación del programa de facturación eficiente 2024	GFI (Gestión Financiera)
	Gestión de cartera	13. Formulación e implementación del programa de Gestión de Cartera 2024	GFI (Gestión Financiera)
	Gerencia financiera y presupuestal	14.Formular e implementar el programa de Gerencia financiera y presupuestal 2024	GFI (Gestión Financiera)
		15. Seguimiento a conciliación de las áreas del proceso financiero 2024	GFI (Gestión Financiera)
COSTOS	Austeridad del Gasto	16.Formular e implementar el programa de Austeridad del gasto 2024	GFI (Gestión Financiera)
	Gestión de los costos (énfasis en servicios ambulatorios)	17.Formular y Ejecutar Plan de trabajo de comité de costos e indicadores 2024	GFI (Gestión Financiera)
		18. Establecer los mecanismos de seguimiento al cumplimiento del punto de equilibrio de producción según los costos de los servicios 2024	GFI (Gestión Financiera)
PRODUCTIVIDAD	Gestión de Productividad y Utilización	19.Diseñar el plan Análisis y seguimiento de gestión, utilización de servicios y capacidad instalada	Subgerencia Científica
	GDR - Grupos relacionados de diagnostica	20.Implementacion de la fase II de la implementación de los GRD	Subgerencia Científica



5.3. PROCESOS INTERNOS

OBJETIVO ESTRATEGICO

Brindar servicios de salud mental con altos estándares de calidad, por medio del modelo de atención integral, articulado con la docencia e investigación que permita lograr los mejores resultados clínicos.

CATEGORIAS Y SU DESARROLLO



ACCESO Y
MEJORIA CLINICA



GESTION DEL RIESGO



MEJORAMIENTO
CONTINUO

CATEGORIA	PROGRAMAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
ACCESO Y PRESTACION DE SERVICIOS	Modelo de Atención Integral	1. Evaluar la implementación y realizar ajustes al modelo de atención en cada uno de los servicios institucionales conforme a la normatividad y contratación vigente	Subgerencia Científica
	Fortalecer estrategia de Intervención Social y Comunitaria	2. Revisar y actualizar procedimientos, protocolos y guías de atención de los servicios con énfasis en los servicios de acuerdo a la vigencia de cada documento.	Subgerencia Científica
	Centros de Excelencia - Unidad de Practica Integral	3. Evaluar la Implementación de rutas de atención de Trastorno Afectivo Bipolar, Esquizofrenia y Depresión, conforme a lo proyectado en notas técnicas de ambulatorio y hospitalario	Subgerencia Científica
GESTION DEL RIESGO	Programa Gestión Integral del Riesgo en Salud	4. Desarrollar el Programa Gestión Integral del Riesgo en Salud	Subgerencia Científica
	Programa Gestión Integral de Riesgos Institucionales	5. Socialización Eje de riesgos Institucional	Oficina Asesora de Planeacion
		6. Seguimiento del mapa de riesgos institucional	Oficina Asesora de Planeacion - Oficina Asesora de Control Interno



PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2024

CATEGORIA	PROGRAMAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
		7. Revisión y/o Actualización de la Matriz de Riesgos Institucional	Oficina Asesora de Planeacion - Oficina Asesora de Control Interno
		8. Elaboración y seguimiento al Plan anticorrupción 2024	Oficina Asesora de Planeacion
	Programa Seguridad del paciente	9. Implementar el seguimiento postegreso para reducción de recaídas a más del 90% de los pacientes atendidos en los servicios de urgencias y hospitalización	Subgerencia Científica
MEJORAMIENTO CONTINUO	Acreditación en Salud	10. Desarrollo y Cierre ciclo 8 de acreditación	Oficina Asesora de Planeacion - Calidad
		11. Inicio ciclo 9 de acreditación: Fases de autoevaluación y priorización	Oficina Asesora de Planeacion - Calidad
		12. Renovación de nuevo ciclo de acreditación	Oficina Asesora de Planeacion - Calidad
	Integración Sistemas de Gestión (Calidad, SST y Gestión Ambiental y RSE)	13. Mantenimiento de la certificación del SIG (Calidad, Ambiental y SST)	Oficina Asesora de Planeacion - Calidad
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	14. Formulación, ejecución y seguimiento de los planes de acción. MIPG	Oficina Asesora de Planeacion - Calidad
		15. Definición, medición y seguimiento de indicadores por políticas institucionales.	Oficina Asesora de Planeacion - Calidad



5.4. RECURSOS Y CAPACIDADES INSTITUCIONALES

OBJETIVO ESTRATEGICO

Contar con el talento humano, la tecnología y la infraestructura optima a través de la modernización, el mantenimiento y el desarrollo de competencias y habilidades para la prestación de los servicios de salud.

CATEGORIAS Y SU DESARROLLO



TALENTO HUMANO



TECNOLOGIA Y SISTEMAS



AMBIENTE FISICO

CATEGORIA	PROGRAMAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
TALENTO HUMANO	Programa de Gestión por Competencias	1. Fortalecer el Modelo de Gestión por Competencias	GTH (Gestión del Talento Humano)
		2. Formular, Ejecutar y hacer el seguimiento al Plan Institucional de Capacitación - PIC 2024	GTH (Gestión del Talento Humano)
	Programa de Bienestar e Incentivos	3. Formular, Ejecutar y hacer el seguimiento al Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos 2024	GTH (Gestión del Talento Humano)
	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	4.Desarrollo del Sistema de Gestión SST Seguimiento al Plan de trabajo del Sistema Integrado de Gestión Seguimiento a las acciones de Humanización del cliente interno	GTH (Gestión del Talento Humano)
	Programa de Transformación Cultural	5. Formular, Ejecutar y realizar seguimiento al Programa de Cultura Organizacional HDPUV, 2024	GTH (Gestión del Talento Humano)



PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2024

CATEGORIA	PROGRAMAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
TECNOLOGIAS Y SISTEMAS	Plan estratégicos de tecnologías y comunicaciones de la información PETIC	6. Plan estratégicos de tecnologías y comunicaciones de la información PETIC	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		7. Almacenamiento de la información en la nube	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		8. Mantenimiento, soporte y actualización del software de información Hospital	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		9. Servicio de internet y canal de datos para el HDPUV y CRESM	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		10. Administración, gestión y análisis de la seguridad de TI	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		11. Mantenimiento, soporte y actualización de la interfaz de facturación electrónica y la herramienta de inteligencia de negocio	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		12. Herramienta de helpdesk implementada	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		13. mantenimiento preventivo a infraestructura informática contratado	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		14. Servicio respaldo de internet	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		15. Actualización, mantenimiento y configuración del directorio activo	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		16. Actualización de la plataforma de correos electrónicos institucionales	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		17. Renovación y adquisición de licencias para la administración de la información en los equipos de computo	GSI (Gestión de Sistemas de Información)



PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2024

CATEGORIA	PROGRAMAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
	Programa de comunicación Interno y Externo	18. Renovación de licencias de zoom y meet para la vigencia 2024	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		19. Formulación e implementación del programa de comunicaciones 2024	M&C (Mercadeo y Comunicaciones)
		20. Medición de efectividad y satisfacción de los canales de comunicación 2024	M&C (Mercadeo y Comunicaciones)
	Programa de Gestión Documental	21. Culminar la Convalidación de las TRD ante el Concejo Departamental de Archivos	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		22. Elaboración y seguimiento del Plan Institucional del de archivos PINAR 2024	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		23. Dar continuidad a la intervención de fondos acumulados y elaboración de tablas de valoración documental, TVD.	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		24. Implementación del Sistema Integrado de conservación.	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		25. Actualizar la Política de Gestión Documental	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		26. Capacitar el Talento Humano en la Gestión adecuada de los documentos	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		27. Gestionar la factibilidad de reubicación de los archivos en el marco del cumplimiento de la normatividad vigente.	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
		28. Dar continuidad del proceso de digitalización de los archivos de Gestión y archivo central e histórico	GSI (Gestión de Sistemas de Información)
AMBIENTE FISICO	Programa de Modernización de la	29. Gestionar Proyecto para la Adquisición de Ambulancia básica	SADM (Servicios Administrativos)



PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2024

CATEGORIA	PROGRAMAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
	Tecnología Industrial y Biomédica	30. Fortalecimiento Red Gases Medicinales	SADM (Servicios Administrativos)
		31. Garantizar la adquisición y/o renovación equipos biomédicos	SADM (Servicios Administrativos)
	Programa de Mantenimiento Hospitalario	32. Plan anual de mantenimiento hospitalario	SADM (Servicios Administrativos)
		33. Repotenciación de equipos del servicio de lavandería	SADM (Servicios Administrativos)
		34. Mantenimiento infraestructura	SADM (Servicios Administrativos)
		35. Continuar con el Reemplazo de techos fase 5	SADM (Servicios Administrativos)
	Programa de Seguridad Hospitalario	36. Renovación equipos por obsolescencia del sistema de CCTV para la vigencia 2024	SADM (Servicios Administrativos)
		37. Instalación Sistema detección de incendios fase III	SADM (Servicios Administrativos)
	Programa de Producción Limpia	38. Realizar estudio para la ampliación de la subestación eléctrica del Hospital	SADM (Servicios Administrativos)
		39. Adquisición Aires Acondicionados con Tecnología Inverter Fase 3	SADM (Servicios Administrativos)
		40. Diseñar e implementar el Programa de Gestión Ambiental	SADM (Servicios Administrativos)

5.5. DOCENCIA E INVESTIGACION

OBJETIVO ESTRATEGICO

Participar en la formación del Talento Humano Técnico, Profesional y Especializado en el área de salud, y generar nuevo conocimiento por medio de investigación clínica y social, con el propósito de mejorar los estándares de calidad en la atención y participar en la apropiación social del conocimiento.



CATEGORIAS Y SU DESARROLLO



DOCENCIA E INVESTIGACION

CATEGORIA	PROGRAMAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
DOCENCIA E INVESTIGACION	Docencia servicios e investigación	1. Obtener la certificación del Ministerio de Educación como Hospital Universitario	Asesor Docencia e Investigación
		2. Ampliar el portafolio y mercadeo de educación no formal.	Asesor Docencia e Investigación
	Investigaciones	3. Desarrollo de Espacios de actualización académica y científica	Asesor Docencia e Investigación
		4. Obtener la certificación en buenas prácticas clínicas (Invima)	Asesor Docencia e Investigación
		5. Producir una publicación de carácter académico	Asesor Docencia e Investigación

6. POAI Plan Operativo Anual de Inversiones “P.O.A.I” vigencia 2024.

NOMBRE DEL PROYECTO	RESPONSABLE
1. Actualización del Esquema de Implantación y Regularización EIR del Hospital	Oficina Asesora de Planeacion - Servicios Administrativos
2. Mantenimiento y recuperación de áreas comunes de pasillos salas hospitalización del HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIATRICO UNIVERSIATRIO DEL VALLE E.S.E.	Oficina Asesora de Planeacion - Servicios Administrativos
3. Mantenimiento y recuperación de áreas administrativas del HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIATRICO UNIVERSIATRIO DEL VALLE E.S.E.	Oficina Asesora de Planeacion - Servicios Administrativos
4. Mantenimiento y recuperación de salas de hospitalización del HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIATRICO UNIVERSIATRIO DEL VALLE E.S.E.	Oficina Asesora de Planeacion - Servicios Administrativos
5. Reubicación Cancha múltiple y deportiva	Oficina Asesora de Planeacion - Servicios Administrativos



PLAN OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2024

6. Obras de renovación techos áreas administrativas	Oficina Asesora de Planeacion - Servicios Administrativos
7. OBRAS DE RENOVACIÓN TECHOS CORREDORES HOSPITAL	Oficina Asesora de Planeacion - Servicios Administrativos
8. Reemplazo de sistemas de transporte de gas y vapor	Servicios Administrativos
9. Reemplazo por obsolescencia equipos del CCTV	Servicios Administrativos
10. Repotenciación de equipos del servicio de lavandería	Servicios Administrativos
11. Restauraciones y acondicionamientos áreas de apoyo	Servicios Administrativos
12. Adquisición de AA con tecnología inventer fase 3	Servicios Administrativos
13. Adquisición y/o renovación equipos biomédicos	Servicios Administrativos

De conformidad con lo anteriormente descrito, se firma el presente documentos a los (29) días del mes de enero de 2024.

(ORIGINAL FIRMADO)

MARÍA FERNANDA BURGOS CASTILLO
Gerente

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DE VIGENCIA
03	Actualización del documento por inicio de nuevo periodo de gerencia	Junio de 2020
04	Actualización del documento por comienzo de nueva vigencia	Febrero de 2022
05	Actualización del documento por comienzo de nueva vigencia	Enero de 2023
06	Actualización del documento por comienzo de nueva vigencia. Se incluye la nueva perspectiva de docencia servicio e investigación.	Enero de 2024