



Hospital Departamental
Psiquiátrico Universitario
Del Valle E.S.E.

CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	CAR-GIN-01
VERSIÓN	2
VIGENCIA	JUNIO 2020

PROCESO:		GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN						TIPO DE PROCESO		APOYO	
OBJETIVO:		Administrar, gestionar y mantener la infraestructura tecnológica necesaria para garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información, a fin de mantener la continuidad en la operación de los procesos institucionales y suministrar la información necesaria para la toma de decisiones.						PARTICIPANTES		Todos los procesos	
RESPONSABLE:		Líder de Intervención Social y Comunitaria									
PROVEEDORES		PHVA				RESULTADOS		CLIENTES			
INTERNOS	EXTERNOS	ENTRADA		PLANEAR		HACER				INTERNOS	EXTERNOS
Todos los procesos	Usuarios y familia Entes de Control Proveedor de mantenimiento equipos de cómputo Proveedor de apoyo en gestión documental DAGMA CVC ARL	Plan de Mantenimiento Anual Plan Operativo Anual Requerimientos de información por parte de los usuarios Solicitudes de soporte tecnológico Reglamentación legal aplicable. Normas técnicas. Informes de entidad acreditadora.	Plan de mantenimiento anual de infraestructura tecnológica	Plan de transferencias documentales	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica	Realizar copias de seguridad de la información	Información confidencial, íntegra y disponible para cumplir con los requerimientos de los usuarios Infraestructura de tecnologías de la información disponible y segura. Transferencias documentales realizadas y acordes con los requisitos de ley.	Todos los procesos	Usuarios Entes de control		
			Plan estratégico de tecnologías de la información	Plan de contingencias	Socializar y aplicar políticas de administración y seguridad de la información	Controlar los datos, documentos e información institucional					
			Programa de gestión documental	Política de Administración y Seguridad de la Información	Procesamiento de los datos institucionales	Administrar software y hardware institucionales					
			ACTUAR		VERIFICAR						
			Identificar oportunidades y acciones de mejora		Cumplimiento de las actividades del cronograma de mantenimiento	Que todos los usuarios realicen copias de seguridad según el procedimiento					
					Cumplimiento y aplicación de la política de administración y seguridad de la información	Cumplimiento al procedimiento de administración de hardware y software					
			Implementar acciones pertinentes frente a las desviaciones identificadas en el proceso	Reportar y gestionar los requisitos ambientales y de la SST de su actividad	Confidencialidad, confiabilidad, pertinencia, oportunidad e integridad de los datos						
RIESGOS DEL PROCESO		REQUISITOS LEGALES		REQUISITOS SIG		RECURSOS		INDICADORES			
- FOR-DES-14 Matriz de Riesgos. - FOR-GTH-12 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgo. - FOR-GAF-03 Matriz de aspectos e impactos ambientales.		Ver Normograma		NTC ISO 9001:2015 NTC ISO 14001:2015 NTC ISO 45001:2018		Recurso Humano: Dirección: Gerencia Coordinación: Líder de Intervención Social y Comunitaria Ejecución: Profesional Universitario en Sistemas, Técnico Administrativo Sistemas, Técnico Administrativo Gestión Documental, Auxiliar Administrativo Ventanilla Única, Auxiliar Administrativo Estadística. Personal del proveedor de mantenimiento de equipos tecnológicos, proveedor de apoyo en gestión documental.		Ver: - FOR-SIG-22 Tablero de Indicadores Institucionales			
						Recurso Tecnológico: Tecnologías de la información y de la comunicación disponibles.					
						Ambiente de Trabajo: Infraestructura disponible.					
		FOR-SIG-01 Listado Maestro de Documentos Consultar en Plataforma Documental				Económicos: Recursos alineados al PDI y aprobados en el plan anual de adquisiciones					
VERSIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO						FECHA VIGENCIA			
1		Creación del documento						Febrero 2017			
2		Se da alcance a la caracterización a todo el sistema integrado de gestión. Adicionan proveedores externos, entradas y actividades al PHVA. Se ajusta la redacción del resultado y se incluyen indicadores para los tres sistemas.						Junio 2020			