



## CARACTERIZACIÓN HOSPITALIZACIÓN

<b>CÓDIGO</b>	CAR-HOS-01
<b>VERSIÓN</b>	2
<b>VIGENCIA</b>	JUNIO 2020

<b>PROCESO:</b>	HOSPITALIZACIÓN	<b>TIPO DE PROCESO</b>	MISIONAL
<b>OBJETIVO:</b>	Brindar una atención integral intrahospitalaria al usuario con enfermedad mental en su fase aguda, a través de un equipo interdisciplinario, con el fin de lograr su mejoría clínica.	<b>PARTICIPANTES</b>	Personal Asistencial, Gestión Logística, Gestión del Ambiente Físico, Gestión Financiera, Sistema de Información y Atención al Usuario, Servicio
<b>RESPONSABLE:</b>	Líder del Programa Hospitalización		

PROVEEDORES		ENTRADA	PHVA		RESULTADOS	CLIENTES							
INTERNOS	EXTERNOS		PLANEAR	HACER		INTERNOS	EXTERNOS						
Urgencias SIAU Talento Humano Ambiente Físico Gestión de la Información Sistema Integrado de Gestión	Usuarios Familia del paciente Proveedor de servicios externos para el hospital Entes de Control otras IPS Entes de Control EAPB DAGMA CVC ARL	Paciente con Diagnóstico y Conducta Definida Orden de Hospitalización Plan Operativo Anual Programas institucionales Convenios/contratos Informes de entidad acreditadora.	Disponibilidad de insumos, equipos, y suministros de acuerdo a las necesidades para la atención	Programación turnos y vacaciones de personal	Ingreso del paciente	Atención médica general y especializada	Usuario atendido de manera integral y con evidencia de mejoría clínica	Intervención Social y Comunitaria Consulta Externa Referencia y contrarreferencia Gestión Financiera	Usuarios Familia del paciente Entes de Control Aseguradoras				
					Educación al paciente y su familia	Gestión de medicamentos y dispositivos médicos							
					Elaborar o actualizar la documentación del proceso.	Atención por Terapia Física, Respiratoria y Terapia Ocupacional							
			Planear actividades de capacitación al personal, paciente y su familia	Planear la contratación de proveedores para garantizar la prestación del servicio y cumplir requisitos de habilitación	Egreso y ubicación del paciente	Atención por enfermería							
					Atención por trabajo social	Atención por nutrición							
					Documentar y estandarizar el proceso								
			<b>ACTUAR</b>			<b>VERIFICAR</b>							
			Implementar acciones pertinentes frente a las desviaciones identificadas en el proceso			Usuario tenga un diagnóstico y conducta definidos Orden de Hospitalización por Psiquiatría Atención previa por Medicina General				Indicaciones médicas registradas en la historia clínica			
						El grado de entendimiento de la información brindada al paciente y su familia				Cumplimiento de procedimiento farmacéutico y órdenes médicas			
						Procedimientos y formatos actualizados				Aplicación de procedimientos y protocolos Registro individual de la atención de Terapia Ocupacional			
Gestión de no conformes			Orden de salida firmada por el Psiquiatra Plan de egreso	Aplicación de guías de atención, procedimientos y protocolos Registros de enfermería									
			Asesoría y acompañamiento al paciente y su familia por trabajo social	Aplicación de guías de atención de nutrición									

RIESGOS DEL PROCESO	REQUISITOS LEGALES	REQUISITOS SIG	RECURSOS	INDICADORES
- FOR-DES-14 Matriz de Riesgos. - FOR-GTH-12 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgo. - FOR-CAF-03 Matriz de aspectos e impactos ambientales.	Ver Normograma	NTC ISO 9001:2015 NTC ISO 14001:2015 NTC ISO 45001:2018	Recurso Humano: Dirección: Subgerente Científico Coordinación: Líder de Servicios Ambulatorios - Coordinador Asistencial Ejecución: Médico Psiquiatra, Médico General, Enfermero, Auxiliar en Salud, Auxiliar Administrativo, Trabajador Social, Terapeuta Ocupacional, Fisioterapeuta, Nutricionista y procesos de apoyo. Proveedores Externos (Laboratorio clínico, servicio farmacéutico, electroencefalograma, pruebas neuropsicológicas, esterilización)  Recurso Tecnológico: Tecnologías de la información y de la comunicación disponibles. Software de historia clínica y equipos biomédicos.  Ambiente de Trabajo: Infraestructura disponible y dotada (Salas de hospitalización, zonas de terapia).  Económicos: Recursos alineados al PDI y aprobados en el plan anual de adquisiciones	Ver: - FOR-SIG-22 Tablero de Indicadores Institucionales
DOCUMENTOS ASOCIADOS				
FOR-SIG-01 Listado Maestro de Documentos Consultar en Plataforma Documental				

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA VIGENCIA
1	Creación del documento	Febrero 2017
2	Se da alcance a la caracterización a todo el sistema integrado de gestión. Adicionan proveedores externos, entradas y actividades al PHVA. Se ajusta la redacción del resultado y se incluyen indicadores para los tres sistemas.	Junio 2020